

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБУ ДО «ДМШ №3»
Протокол № 5 от "07" июн 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
"08" июня 2022 г.
Директор Л.С. Данилюк
Приказ № 24 от "08" июн 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных образовательных услуг
(новая редакция)**

г. Северодвинск
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 марта 2021 года, с Федеральным законом «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ) с изменениями на 11 июня 2021 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа №3" (далее по тексту Школа или Исполнитель)

1.2. Положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг гражданам (далее Заказчик) в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений на услуги дополнительного образования, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы Школы.

1.3. Понятия, применяемые в Положении:

- **Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **Исполнитель** - Школа, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги;
- **недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;
- **платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- **существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Исполнителем вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, выделяемых Школе на выполнение муниципального задания.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей Исполнителя.

1.8. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги Заказчику

в помещении Школы, расположенной по адресу: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Индустриальная, дом 63.

1.9. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги на основании Лицензии №6337, выданной 21 сентября 2016 года министерством образования и науки Архангельской области бессрочно (серия 29Л01 №0001379) и в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным Уставом Школы:

- обучение детей в группах раннего эстетического развития в возрасте 4-6 лет (срок обучения 1-3 года);
- обучение детей в возрасте 6-11 лет в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу ДМШ № 3 (срок обучения 1-3 года);
- обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусства (срок обучения 1-5 лет);
- преподавание специальных дисциплин сверх программы и учебного плана;
- обучение детей и взрослых отдельным предметам и дисциплинам, репетиторство, консультации для обучающихся, в том числе поступающих в специальные средние и высшие учебные заведения;
- создание различных групп, музыкальных классов для обучения и приобщения детей к знаниям мировой культуры.

1.10. Платные образовательные услуги оказываются в той форме обучения, которая определена в утвержденной Школой образовательной программе.

1.11. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов населения в сфере образования на основе расширения спектра образовательных услуг;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование общей культуры, здорового и безопасного образа жизни, организация свободного времени обучающихся;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях дополнительного образования и запросов потребителей.

2.2. Оказывая платные образовательные услуги, Школа ставит перед собой следующие задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих интеллектуальное, нравственное и духовно-эстетическое развитие обучающихся;
- повышение мотивации учащихся к получению образования;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической работы;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- повышение эффективности использования ресурсов Школы;
- укрепление и совершенствование материально-технической базы.

3. Порядок работы с договорами на оказание платных образовательных услуг

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала их оказания (Приложение 1).

3.2. Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, изменением, расторжением, продлением срока их действия, признания договоров недействительными, учета, контроля исполнения договоров на предоставление платных образовательных услуг.

3.3. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается персонально и на определенный срок.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.10.2013 № 1185 и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- юридический и фактический адрес Исполнителя;
- фамилия, имя отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
- место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и направленность образовательной программы (часть образовательной программы);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) или части образовательной программы по Договору;
- порядок изменения и расторжения Договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

3.5. Договор может быть заключен:

- с совершеннолетним лицом;
- лицом, достигшим 16-летнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- лицом, достигшим 14-летнего возраста при наличии письменного согласия законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей).

3.6. Для заключения договора с Исполнителем Заказчику необходимо предоставить следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени заказчика;
- документ, удостоверяющий личность лица, подписывающего договор от имени заказчика;
- документы, предусмотренные локальными нормативными актами Исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам;
- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории граждан (при их наличии).

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

3.8. Сведения об Исполнителе, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4. Информация о платных образовательных услугах.

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель доводит до Заказчика следующую информацию:

- полное и фирменное наименование Исполнителя;
- юридический и фактический адрес Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием номера и даты регистрации лицензии, а также наименование органа, их выдавшего;
- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока ее действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- локальные нормативные акты Исполнителя, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг;
- полное наименование платной образовательной услуги и место проведения занятий в группах;
- перечень платных образовательных услуг Исполнителя, их полная стоимость, порядок предоставления, уровень и направленность реализуемых платных образовательных программ, а также формы и сроки их освоения.

4.3. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- Устав Школы;
- настоящее Положение;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге.

4.4. Способы доведения информации до Заказчика:

- объявления;
- буклеты, проспекты;
- информация на официальном сайте Исполнителя;
- информация на информационном стенде Исполнителя.

4.5. Информация, предусмотренная пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем по месту фактического оказания платных образовательных услуг.

5. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг,

5.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 г. № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" платные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или на уровне субъекта Российской Федерации.

5.2. Исполнитель самостоятельно утверждает размер стоимости оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Стоимость платных образовательных услуг является договорной и рассчитывается из стоимости затрат Исполнителя на реализацию каждой образовательной программы в отдельности.

5.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

6. Стоимость платных образовательных услуг, сроки, порядок их оплаты, предоставление льгот

6.1. Стоимость платной образовательной услуги определяется на основании «Методики формирования цен на платные образовательные услуги, оказываемые Школой (Приложение 2), рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Исполнителя.

6.2. Оплата образовательной услуги Заказчиком производится по утвержденным в Школе квитанциям (Приложение 3) в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя в порядке предоплаты в размере полной стоимости платной образовательной услуги:

- единовременно за весь период обучения,
- по полугодиям,
- ежемесячно, не позднее **10** числа месяца, подлежащего оплате.

6.3. Согласно договору между Исполнителем и Заказчиком, при обнаружении существенного недостатка качества полученной платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, Заказчик вправе потребовать:

- расторжения договора;
- полного восполнения не предоставленных платных образовательных услуг;
- частичного восполнения не предоставленных платных услуг (только по индивидуальным дисциплинам);
- перерасчета размера оплаты в полном объеме за не предоставленные платные образовательные услуги;
- частичного перерасчета размера оплаты (только за индивидуальные дисциплины).

6.4. Перерасчет размера оплаты за не предоставленные платные образовательные услуги по договоренности сторон производится в форме:

- возврата безналичных денежных средств на расчетный счет Заказчика;
- зачисления суммы переплаты в счет оплаты занятий за следующий месяц.

6.5. Перерасчет размера оплаты за не предоставленные платные образовательные услуги также осуществляется в случае непрерывного периода отсутствия обучающегося на занятиях сроком не менее 15 календарных дней в связи:

- с болезнью;
- с санаторным лечением;
- с отпуском родителей (законных представителей) и выездом обучающегося из города;
- с другими уважительными причинами.

6.6. Процедура рассмотрения претензии Заказчика по количеству оказанных платных образовательных услуг и перерасчету их оплаты производится в следующем порядке:

6.6.1. Заказчик предоставляет в учебную часть Школы медицинскую справку, другие документы, подтверждающие факт отсутствия обучающегося на занятиях по уважительной причине.

6.6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с преподавателем производит сверку факта отсутствия обучающегося по журналу посещаемости и успеваемости учащихся Школы.

6.6.3. В случае подтверждения факта отсутствия обучающегося на занятиях по уважительной причине сроком не менее 15-ти календарных дней, Заказчик оформляет заявление на имя директора Школы с просьбой о проведении перерасчета размера оплаты за не предоставленные платные образовательные услуги, с обязательным указанием наиболее предпочтительной для него формы компенсации.

6.6.4. Срок осуществления процедуры перерасчета по письменному заявлению Заказчика составляет 10 дней со дня его подачи.

6.6.5. В случае, если занятия в рамках оказания платных образовательных услуг были пропущены обучающимся без уважительных причин, перерасчёт стоимости услуг не производится, занятия оплачиваются в полном объёме.

6.7. В процессе оказания платных образовательных услуг Школа предусматривает перечень льготной категории граждан, имеющих возможность воспользоваться скидкой при оплате за предоставленные платные образовательные услуги.

6.8. Предоставление льгот по оплате за платные образовательные услуги, осуществляется по письменному заявлению Заказчика, при наличии необходимых документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории граждан, а именно:

6.8.1. детям-сиротам, детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей - 30% от стоимости платных образовательных услуг:

Предоставляемые документы:

- заявление;
- удостоверение приёмного родителя, справка об опекунстве или справка об инвалидности.

6.8.2. детям из многодетных семей - до 30% от стоимости платных образовательных услуг:

- 10% для семьи с 3-мя детьми;
- 15% для семьи с 4-мя детьми;
- 25% для семьи с 5-ю детьми;
- 30% для семьи с 6-ю и более детьми

Предоставляемые документы:

- заявление;
- справка о составе семьи или удостоверение многодетной семьи.

В случае обучения трёх и более детей из одной семьи по образовательным программам платных образовательных услуг, одному ребёнку из этой семьи предоставляется льгота по оплате за обучение в размере 100% (на наименьший по стоимости курс обучения)

6.8.3. детям из малообеспеченных семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума – 30% от стоимости платных образовательных услуг.

Предоставляемые документы:

- заявление;
- справка о составе семьи;
- справка о среднемесячном доходе семьи за последние 3 месяца работы (при определении суммы дохода семьи учитываются все виды доходов, в том числе пенсии, пособия, стипендии, справки о выплатах алиментов);
- справка из центра занятости населения, подтверждающая статус безработного члена семьи.

Данная льгота предоставляется при условии того, что совокупный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума в Архангельской области, установленного на дату подачи заявления.

6.8.4. дети сотрудников школы – 50 % от стоимости платных образовательных услуг.

Предоставляемые документы:

- заявление.

6.9. Заказчикам, заключившим договор с Исполнителем на три и более курса платных образовательных услуг, предоставляется скидка на третий (наименьший по стоимости) курс в размере 30% от стоимости платных образовательных услуг.

6.10. Льготы по оплате образовательных услуг различных категорий учащихся не суммируются, выбирается наибольший размер льготы.

6.11. Льгота по оплате предоставляется с 1 числа следующего месяца, при условии подачи Заказчиком соответствующих документов Исполнителю до 15 числа текущего месяца.

7. Порядок предоставления платных образовательных услуг, комплектование групп, режим работы Школы

7.1. Для организации работы по предоставлению платных образовательных услуг директор Школы:

- издает приказ "Об оказании платных образовательных услуг" в текущем учебном году;
- утверждает перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг Школы;
- издает приказ о зачислении обучающихся на платные образовательные услуги;
- привлекает квалифицированные кадры Школы для реализации платных образовательных услуг, а по мере необходимости - сотрудников и специалистов из других образовательных учреждений (по совместительству).

7.2. Предоставление платных образовательных услуг проводится в строгом соответствии с учебными планами, образовательными программами, расписанием занятий, составленных с учётом требований санитарных правил и норм по охране труда, утверждёнными директором по согласованию с методическим советом Школы.

7.3. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях Школы.

7.4. Занятия проводятся в групповой или индивидуальной форме, в соответствии с утверждённым Исполнителем графиком с сентября по май (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

7.5. В целях производственной необходимости, на основании приказа директора, время занятий может изменяться.

7.6. В период проведения каникул в Школе учебный процесс в рамках работы по оказанию платных образовательных услуг не прерывается, занятия продолжаются в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком (4 учебных недели в месяц)

7.7. Комплектование групп обучающихся осуществляется в зависимости от количества заключённых договоров с Заказчиками, специфики образовательной программы, расчёта рентабельности предоставляемой услуги, требований санитарных норм и может составлять от 1 до 20 человек.

7.8. Формирование Исполнителем новых творческих объединений по различным направлениям деятельности оказания платных образовательных услуг может проходить в течение всего учебного года.

7.9. Права и обязанности Заказчика и обучающегося, предусмотренные законодательными актами в области образования и иными локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении в группу платных образовательных услуг.

8. Управление деятельностью по оказанию платных образовательных услуг

8.1. Руководство деятельностью Школы по оказанию платных образовательных услуг осуществляет директор, который:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса жителей города в дополнительных образовательных услугах;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп;
- заключает договора с Заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
- заключает трудовые договора (дополнительные соглашения к трудовым договорам) и назначает работников на должности по реализации платных образовательных услуг в Школе;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль за расходованием средств, полученных Школой от оказания платных образовательных услуг.

8.2. Главный бухгалтер Школы несет ответственность за разработку и ведение финансовой документации по оказанию платных образовательных услуг и обеспечивает:

- составление расчета стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям деятельности, организацию учета затрат и формирование внутренней управленческой отчетности;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- участие в проведении маркетинговых исследований по оказанию платных образовательных услуг и прогнозировании их развития;
- выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем над правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Школы по предоставлению платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
- организацию работы по ведению учета и контролю исполнения расходов по предоставлению платных образовательных услуг;
- учет и контроль финансовых обязательств, денежных средств, расчетных операций Школы, в рамках деятельности по предоставлению платных образовательных услуг;
- обеспечение контроля над соблюдением порядка оформления первичных финансовых учетных документов;
- своевременное перечисление налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ;
- осуществление контроля над расходованием средств фонда оплаты труда работников, привлеченных для оказания платных образовательных услуг;
- подготовку, реализацию и контроль положений об оплате труда работников, привлеченных для оказания платных образовательных услуг;
- начисление заработной платы работникам Школы, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

8.3. Бухгалтер Школы осуществляет:

- учёт и контроль оплаты за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги;
- бухгалтерские операции, связанные с расходованием средств, полученных от платных образовательных услуг.
- разработку и оформление типовых договоров о полной индивидуальной материальной ответственности работников, привлеченных для оказания платных образовательных услуг;

8.4. Документовед Школы:

- осуществляет разработку и оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками, привлеченными Школой для оказания платных образовательных услуг;
- осуществляет подготовку договоров с Заказчиками услуг и представляет их для подписания Директору;
- участвует в разработке и оформлении должностных инструкций работников, привлеченных для оказания платных образовательных услуг;
- участвует в разработке Положения об оплате труда работников Школы, привлеченных для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

8.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет организацию и контроль над деятельностью групп платных образовательных услуг:

- работу по информированию Заказчиков услуг о платных образовательных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, распределении учебной нагрузки работников, привлеченных для оказания платных образовательных услуг;
- оформляет табель учёта рабочего времени, осуществляет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;
- разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие образовательные программы, учебные планы, графики и расписания занятий;
- организует оказание методической помощи преподавателям, работающим в группах платных образовательных услуг;
- организует образовательный и воспитательный процесс, в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками и расписанием занятий;
- осуществляет предварительное комплектование учебных групп, и представляет списки на утверждение Директору;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса в рамках соблюдения санитарных норм и правил, а также обеспечения сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий;
- организует работу по замещению занятий преподавателями соответствующего профиля в случае отсутствия основного преподавателя.

9. Ответственность Исполнителя и Заказчика

9.1. Исполнитель оказывает Заказчику платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором.

9.2. В соответствии с договором, Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость оказанных платных образовательных услуг.

9.3. Денежные средства Заказчика, за оказанные ему платные образовательные услуги, перечисляются Школе на специальный банковский счёт по безналичному расчёту ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

9.4. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Исполнителем образовательных услуг.

9.10. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.11. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.12. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или)

промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

9.13. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.14. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы или учебного плана;
- нарушение обучающимся Правил поведения для учащихся Школы;
- систематическое нарушение Заказчиком порядка и срока оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг Исполнителем вследствие действий или бездействия Заказчика или обучающегося.

9.7. Вследствие неисполнения Заказчиком условий Договора, Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении повторного Договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

9.8. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет учредитель Школы, а также органы исполнительной власти, выполняющие функции по контролю и надзору в области дополнительного образования, на которые в соответствии с законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг

г.Северодвинск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3», действующее на основании Устава, Лицензии № 6337, выданной бессрочно 21 сентября 2016 г. Министерством образования и науки Архангельской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Данилюк Лидии Сидоровны, с одной стороны, и родителя (законного представителя),

проживающего по адресу: _____,
именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», а также претендента

именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** по настоящему Договору обязуется принять **Обучающегося** в группу музыкального класса _____ для обучения и приобщения к знаниям мировой культуры, в целях всестороннего и гармоничного развития его личности, оказывать ему следующие платные образовательно-развивающие услуги:

№	Направленность	Форма		Количество занятий в месяц	Количество акад. часов в неделю	Плата за услугу в месяц
		обучения	занятий			
1	_____	очная	_____	_____	_____	_____

1.2. Образовательные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, предоставляются **Исполнителем** в соответствии с образовательными программами, утверждёнными Методическим советом школы: вид программы – адаптированная, уровень – общеразвивающая, срок освоения _____.

1.3. После успешного освоения образовательной программы **Обучающемуся** по письменному заявлению родителей (законных представителей) выдаётся Справка по итогам обучения.

1.4. Платные образовательные услуги осуществляются **Исполнителем** согласно Устава и «Положения о порядке оказания платных образовательных услуг МБУ ДО «ДМШ №3».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечивать качественное обучение учащегося в соответствии с п. 1.1., п. 1.2. настоящего Договора.

2.1.2. Осуществлять обучение учащегося силами квалифицированных преподавателей с использованием материально-технической базы школы.

2.1.3. Осуществлять предоставление услуг в полном объёме в соответствии с утверждённым учебным планом, учебной программой и расписанием.

2.1.4. Создавать надлежащие материально-технические и методические условия для всестороннего развития личности **Обучающегося**.

2.1.5. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Обучающегося** с учётом его индивидуальных особенностей.

- 2.1.6. Контролировать качество предоставления данной образовательной услуги.
- 2.1.7. Проводить открытые мероприятия для родителей.
- 2.1.8. Средства, полученные по настоящему Договору, направлять на возмещение затрат для обеспечения образовательного процесса (в т.ч. на заработную плату), его развития и совершенствования.

2.2. Обязанности Заказчика, Обучающегося:

- 2.2.1. Обеспечивать явку на занятия в течение срока действия Договора.
- 2.2.2. Своевременно и в полном размере производить оплату обучения в размере и в срок, определённых в п. 5.1. настоящего Договора.
- 2.2.3. Обеспечивать выполнение всех требований Устава образовательного учреждения и Правил внутреннего распорядка для учащихся, относящихся к обязанностям родителей и учащихся.
- 2.2.4. Принимать меры по недопущению и устранению ущерба, причинённого имуществу образовательного учреждения.
- 2.2.5. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**.

3. ПРАВА СТОРОН:

3.1. Исполнитель имеет право на:

- 3.1.1. Надлежащее исполнение **Заказчиком и Обучающимся** Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка для учащихся.
- 3.1.2. Своевременную и полную оплату **Заказчиком** предоставляемых образовательных услуг.
- 3.1.3. Полное возмещение ущерба в случае порчи или повреждения **Обучающимся** имущества учреждения.
- 3.1.4. Изменение графика предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

3.2. Заказчик, Обучающийся имеет право:

- 3.2.1. На охрану жизни и здоровья в Учреждении, выбор образовательной программы для своего ребенка.
- 3.2.2. На уважение в учреждении их личного достоинства, сохранение конфиденциальной информации, касающейся семьи **Обучающегося**.
- 3.2.3. Требовать от **Исполнителя** предоставления образовательных услуг в соответствии с программой образовательного учреждения, в количестве и качестве, определённых настоящим Договором.
- 3.2.4. Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков по предметам учебного плана.
- 3.2.5. Пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору **Исполнитель и Заказчик** несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Отказ **Заказчика** от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему **Исполнителем** образовательных услуг.
- 4.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать от **Исполнителя**:
- безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 4.4. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных

образовательных услуг не устранены **Исполнителем**. **Заказчик** также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.5. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **Заказчик** вправе по своему выбору:

- назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесённых расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть Договор.

4.6. **Заказчик** вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.7. По инициативе **Исполнителя** Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к **Обучающемуся**, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение **Обучающимся** по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине **Обучающегося** его незаконное зачисление в школу;
- систематическое нарушение **Заказчиком** порядка и срока оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Обучающегося**.

5. РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

5. 1. Оплата платной образовательной услуги **Заказчиком** производится по утвержденным в Школе квитанциям в безналичной форме на расчетный счет **Исполнителя** в порядке предоплаты в размере полной стоимости платной образовательной услуги:

- одновременно за весь период обучения,
- по полугодиям,
- ежемесячно, не позднее **10** числа месяца, подлежащего оплате.

5.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с утверждённым расчетом. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

5.3. Перерасчет размера оплаты за не предоставленные платные образовательные услуги осуществляется в случае непрерывного периода отсутствия обучающегося на занятиях сроком не менее 15 календарных дней в связи:

- с болезнью;
- с санаторным лечением;
- с отпуском родителей (законных представителей) и выездом обучающегося из города;
- с другими уважительными причинами.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания текущего учебного года. В дальнейшем Договор считается продлённым каждый раз на учебный год,

если ни одна из сторон письменно не заявит другой стороне о своём желании расторгнуть Договор.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Договор считается расторгнутым в случае окончания учащимся полного курса обучения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

«Детская музыкальная школа № 3»

МБУ ДО «ДМШ № 3»

ИНН/КПП 2902033431/290201001

ОГРН 1032901001880

ОКТМО 11730000

Юридический/фактический адрес:

164501, Архангельская область,

г. Северодвинск ул. Индустриальная, 63

Телефон/факс: 8(8184)58-21-93

Директор МБУ ДО «ДМШ № 3»

_____ Л.С. Данилюк

МП

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____

паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

когда _____

Адрес: _____

Телефон: _____

подпись

/ _____ /

расшифровка подписи

Методика формирования цен на платные образовательные услуги Исполнителя.

1. Общие положения

1.1. Методика формирования цен на образовательные услуги на платной основе (далее – Методика), оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Детская музыкальная школа № 3" (далее – Школа), разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Целью настоящей Методики является обеспечение единого подхода к определению размера платы за оказание платных образовательных услуг.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются за плату в российских рублях.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Методике:

Потребитель – гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

Исполнитель – Школа, оказывающая платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.

Платные образовательные услуги – услуги, предоставляемые исполнителем, такие, как обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Основной персонал муниципального бюджетного образовательного учреждения – персонал, непосредственно оказывающий платные образовательные услуги.

Административный и вспомогательный персонал муниципального бюджетного образовательного учреждения – персонал, обеспечивающий деятельность образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг (администрация, бухгалтерия, хозяйственный персонал и др. работники, участвующие в обеспечении условий для оказания платных образовательных услуг основным персоналом муниципального бюджетного образовательного учреждения).

Цена платной образовательной услуги – сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу (1 занятие).

1.5. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов

и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Школы.

1.6. Школа, в целях налогообложения ведет отдельный учет доходов и расходов.

1.7. Платные образовательные услуги предоставляются Школой на основании договоров с Заказчиками.

1.8. Информация об установленных ценах на платные образовательные услуги размещается на информационном стенде и информационном сайте Школы.

2. Расчет цены платной образовательной услуги

2.1. Формирование цены на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат школы на оказание платных дополнительных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

2.1.1. Затраты исполнителя на оказание платной образовательной услуги составляют себестоимость услуги. Цена услуги не может быть ниже ее себестоимости.

2.1.2. Цена платной образовательной услуги (**Ц**) включает в себя себестоимость платной образовательной услуги (**С**), средства на развитие материальной базы и совершенствование образовательного процесса (**Р**), налоги (**Н**), уплачиваемые согласно налоговому законодательству и определяется с учетом числа потребителей данной услуги (**П**).

2.2. Цена платной образовательной услуги определяется по формуле:

$$Ц = \frac{С + Р + Н}{П}, \text{ где:}$$

Ц – цена платной образовательной услуги;

С – себестоимость платной образовательной услуги;

Р – средства на развитие материальной базы и совершенствование образовательного процесса учреждения.

Н – налоги, уплачиваемые в соответствии с налоговым законодательством РФ при оказании платных услуг;

П – число потребителей платной образовательной услуги.

2.3. Число потребителей платной образовательной услуги определяется с учетом:

– планируемого количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг;

2.4. Цена платной образовательной услуги определяется в расчете на продолжительность реализуемой образовательной программы и является существенным условием договора на оказание платной образовательной услуги.

3. Расчет себестоимости платной образовательной услуги

3.1. Для расчета себестоимости платных образовательных услуг (**С**) затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам – прямые (**Рпр**) и косвенные (**Ркосв**) расходы:

$$С = Рпр + Ркосв.$$

3.1.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

– расходы на заработную плату основного персонала;

- начисления на заработную плату основного персонала;
- амортизация оборудования.

3.1.2. К косвенным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платных образовательных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

3.2. Прямые расходы (Рпр) включают следующие затраты на оказание платных образовательных услуг:

3.2.1. Фонд оплаты труда основного персонала (ФОТосн) определяется как сумма произведения размеров должностного оклада работников (Докл), занятых оказанием дополнительно платной образовательной услуги на количество часов оказываемой услуги (Кчас) работниками и делимый на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы (Нмл):

$$\text{ФОТосн} = \Sigma (\text{Докл}_i \times \text{Кчас}_i), \text{ где:}$$

$$(\text{Нмл})$$

ФОТосн – фонд оплаты труда основного персонала;

Докл_i – должностной оклад i-го работника;

Кчас_i – количество часов оказываемой услуги i-м работником;

Нмл – норму часов педагогической работы за ставку заработной платы.

3.2.2. Начисления на оплату труда основного персонала (Носн), работающего по трудовым договорам или другим договорам гражданско-правового характера, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и включают расходы на оплату взносов в фонды.

3.2.3. Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью, превышающей 40000 рублей, непосредственно связанного с оказанием дополнительной платной образовательной услуги, производится в соответствии с действующим законодательством.

Сумма амортизации (А) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной образовательной услуги, рассчитывается пропорционально занятости оборудования в оказании платной образовательной услуги:

$$A = \frac{(\text{Гам}) * Ч}{Т}$$

Гам – общая годовая амортизации оборудования, используемого при оказании образовательной услуги (руб.);

Т – Общая годовая норма времени работы оборудования (часов);

Ч – Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (часов);

3.3. Величина прямых расходов (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$\text{Рпр} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{А}, \text{ где:}$$

ФОТосн – оплата труда основного персонала;

Носн – начисления на оплату труда основного персонала;

А – сумма амортизации оборудования.

3.4. Косвенными расходами при оказании платных образовательных услуг являются:

3.4.1. Оплата труда управленческого и вспомогательного персонала (ФОТув) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, непосредственно не занятого в оказании платных образовательных услуг, включая надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера.

Сумма оплаты труда управленческого и вспомогательного персонала (ФОТув) не должна превышать 30% от суммы оплаты труда основного персонала (ФОТосн).

3.4.2. Начисления на оплату труда административного и вспомогательного персонала (Нув) включают расходы на оплату взносов в фонды.

3.4.3. Хозяйственные расходы (Рх) включают хозяйственные расходы, включая приобретение канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, текущий ремонт оборудования, чистящие и моющие средства и т.п. .

Сумма оплаты хозяйственных расходов (Рх) для оказания платных дополнительных образовательных услуг не должна превышать 30% от суммы хозяйственных расходов по учреждению за предшествующий период.

3.4.4. Возмещение затрат на амортизацию зданий и коммунальные расходы (Вз) и осуществляется исходя из размеров оплаты коммунальных услуг и размеров амортизации зданий по учреждению за предшествующий период пропорционально времени оказания дополнительной платной образовательной услуги и определяется по следующей формуле:

$$Вз = \frac{(К+Аз) * Ч}{Т}, \text{ где}$$

К – общая сумма оплаты коммунальных услуг в расчете на год;

Аз – общая сумма амортизации здания Школы в расчете на год, определяемая в установленном порядке;

Т – Общая годовая норма времени оказания образовательных услуг (часов);

Ч – Время оказания платных образовательных услуг (часов);

3.5. Величина косвенных расходов (Ркосв) рассчитываются по формуле:

$$Ркосв = ФОТув + Нув + Рх + Вз, \text{ где:}$$

ФОТув – оплата труда административного и вспомогательного персонала;

Носн – начисления на оплату труда административного и вспомогательного персонала;

Рх – хозяйственные расходы;

Вз – возмещение затрат на амортизацию зданий и коммунальные расходы.

4. Расчет средств на развитие материальной базы и совершенствование образовательного процесса учреждения и налоговые платежи

4.1. Размер средств на развитие материальной базы и совершенствование образовательного процесса учреждения (Р) рассчитываются посредством умножения установленного муниципальным бюджетным образовательным учреждением коэффициента на сумму себестоимости дополнительной платной образовательной услуги:

$$Р = С \times кр, \text{ где:}$$

Р – размер средств на развитие материальной базы и совершенствование образовательного процесса учреждения;

C – себестоимость платной образовательной услуги;

кр – установленный Школой коэффициент.

4.2. Коэффициент, определяющий размер средств на развитие материальной базы и совершенствование образовательного процесса устанавливается Школой самостоятельно в зависимости спроса на данную платную образовательную услугу и конкретных условий оказания платных услуг.

4.3. Коэффициент, определяющий размер средств на развитие материальной базы и совершенствование образовательного процесса Школы не может превышать 5,00.

4.4. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных образовательных услуг, его неравномерность во времени, Школа может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

4.5 В цену платной образовательной услуги включаются налоги, уплачиваемые в соответствии с налоговым законодательством РФ при оказании платных услуг (в т.ч. налог и налог на добавленную стоимость в случае отсутствия льгот у образовательного учреждения).

ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 2902033431 КПП 290201001 ФУ (МБУ ДО "ДМШ № 3" л.с. 20246У65120) <small>(ИНН и наименование получателя платежа)</small>		76843	
	р/с № 03234643117300002400 <small>(номер счета получателя платежа)</small>			
	ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск <small>(наименование банка и банковские реквизиты)</small>			
	БИК 011117401	к/с 40102810045370000016		
	КБК 0000000000000000130	ОКТМО 11730000		
	Плата за платные образовательные услуги <small>(наименование платежа)</small>			
	Долг на _____	Переплата _____		
	Сумма за _____	Сумма платежа _____		
	<small>(Ф.И.О., адрес плательщика)</small>			Дата _____
	Кассир	Плательщик		_____
КВИТАНЦИЯ	ИНН 2902033431 КПП 290201001 ФУ (МБУ ДО "ДМШ № 3" л.с. 20246У65120) <small>(ИНН и наименование получателя платежа)</small>			
	р/с № 03234643117300002400 <small>(номер счета получателя платежа)</small>			
	ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск <small>(наименование банка и банковские реквизиты)</small>			
	БИК 011117401	к/с 40102810045370000016		
	КБК 0000000000000000130	ОКТМО 11730000		
	Плата за платные образовательные услуги <small>(наименование платежа)</small>			
	Долг на _____	Переплата _____		
	Сумма за _____	Сумма платежа _____		
	<small>(Ф.И.О., адрес плательщика)</small>			Дата _____
	Кассир	Плательщик		_____