

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3»

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
«21» января 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДМШ №3»
Данилюк Л.С.
2015 г.
Приказ № 50/2 ОД от 10.10.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Северодвинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом МБУ ДО «ДМШ №3» (далее по тексту – Школа).

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение их из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета Школы.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать данную академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки установленные Педагогическим советом. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Школы.

2.1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

2.1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или преподавателей по теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

2.2.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) без экзаменов в тот же класс и отделение на котором обучался ученик до осуществления перевода при наличии свободных мест.

2.2.2. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения может осуществляться в течение всего учебного года.

2.2.3. В случае выявления несоответствия ЗУН учащегося уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) ученика переход на другую образовательную программу.

2.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы;
- копию паспорта заявителя;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

2.2.5. В случае отсутствия академической справки, при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня ЗУН учащихся его способностей к обучению в Школе обязательна.

2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.2.7. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2.8. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

2.3.1. Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей). Возможно осуществление перевода по запросу образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся.

2.3.2. Перевод оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

2.3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка установленной формы с характеристикой и результатами успеваемости ученика, индивидуальный план обучающегося (при наличии).

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

3.1.3. За нарушение условий Договора, заключенного между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.

3.1.4. За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета Школы срок.

3.1.5. За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.

3.1.6. За неудовлетворительное поведение в Школе, систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

3.1.7. За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы.

- 3.1.8. За не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение по результатам итоговой аттестации неудовлетворительных оценок.
- 3.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.
- 3.3. Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.
- 3.4. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни не допускается.
- 3.5. Обучающимся, прервавшим обучение, выдается академическая справка об успеваемости за период обучения в Школе только по личному запросу.

4. Порядок восстановления обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест в Школе, на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.
- 4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.
- 4.3. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.
- 4.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.