

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования детей «Детская музыкальная школа № 3»

**СОГЛАСОВАНО**  
С Педагогическим советом  
« 19 » сентября 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО «ДМШ №3»  
*Данилов Д.С.* Данилов Д.С.  
« 20 » сентября 2013 г.  
Приказ № 50/2.ОД. от 10.10.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма на обучение по дополнительным**  
**общеразвивающим общеобразовательным программам**

г. Северодвинк

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г. и устанавливают правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования « Детская музыкальная школа №3» (далее Школа).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Школа в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем. Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты на платной основе с согласия родителей (законных представителей) ребенка. Количество групп, их наполняемость устанавливается Школой по согласованию с Учредителем и в соответствии с Уставом школы.

1.4. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам принимаются дети:

- не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам;
- дети, не пожелавшие обучаться по программам предпрофессионального обучения с согласия родителей (законных представителей);
- дети, возраст которых не позволяет освоить дополнительные предпрофессиональные программы в сроки, предусмотренные Федеральными государственными требованиями.

## 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА

2.1. Прием заявлений на обучение на места, финансируемые за счет средств местного бюджета проводится:

- Первый поток – с 15 апреля по 1 июня текущего года в соответствии с ежегодным графиком приема, утвержденным приказом директора Школы;
- Второй поток – при наличии свободных мест для приема на обучение по общеразвивающим программам срок приема продлевается до 28 августа текущего года.

2.2. Прием заявлений на места с оплатой обучения основной прием документов – до 31 августа, дополнительный: с 3 по 10 сентября – в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг».

2.3. Не позднее 15 апреля Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:

- правила приема обучающихся в Школу;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с Уставом;
- информацию о порядке приема;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- приказ о создании комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.4. Для организации приема на обучение по общеразвивающим программам приказом директора создается приемная комиссия, утверждается регламент работы комиссии. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.5. Председатель приемной комиссии организует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.6. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети с шести с половиной до двенадцати лет (на момент зачисления), при отсутствии медицинских противопоказаний. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

2.7. Учащиеся могут обучаться по направлениям:

- инструментальное музицирование (фортепиано, клавишный синтезатор, скрипка, виолончель, аккордеон, баян, домра, балалайка, шестиструнная гитара, электрогитара, флейта, кларнет, саксофон и др.);
- вокальное музицирование;
- сольное пение;
- музыкальный театр.

2.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение 1) и предоставлению соответствующего пакета документов:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы;
- фотография ребёнка (3x4)

2.9. Школа в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема на обучение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Решение о приеме в Школу принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (Приложение 2).

2.12. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения по фамильного списка зачисленных на информационном стенде и на официальном сайте Школы согласно ежегодного графика приема в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, но не позднее 29 августа текущего года.

### **3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре приема на обучение по общеразвивающим программам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

3.2. Состав апелляционной комиссии Школы утверждается приказом директора ежегодно не позднее 1 апреля текущего года. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии Школы в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с процедурой приема на обучение.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы детей (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в Школе ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию (Приложение 3).

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. Повторное проведение прослушивания детей производится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого прослушивания в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного прослушивания детей не производит.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ ДЕТЕЙ**

4.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств проводится не позднее 29 августа каждого года после завершения прослушивания в установленные сроки приказом директора Школы на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

4.2. Основанием для приёма в Школу являются результаты прослушивания детей.

4.2. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня.

Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении.

Директору МБУ ДО «ДМШ № 3»

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (дочь) в музыкальную школу для обучения образовательной программе в области музыкального искусства по

\_\_\_\_\_ (наименование программы, специализация на которую планируется поступление ребенка).

### **СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ**

1. Фамилия, имя, отчество (ребенка) \_\_\_\_\_
2. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
3. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_
4. № общеобразовательной школы, класс или название детского сада \_\_\_\_\_

### **СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

ОТЕЦ: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

МАТЬ: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

На проведение отбора поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства, согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

**ПРИМЕЧАНИЕ:** к заявлению необходимо приложить копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

### **В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ**

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приводить ребенка на занятия в Школу со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать Школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Школы.
9. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ**

Музыкальные данные и творческие способности, физические данные

\_\_\_\_\_

Слух \_\_\_\_\_ Память \_\_\_\_\_ Ритм \_\_\_\_\_

Музыкальный инструмент \_\_\_\_\_ Общий балл \_\_\_\_\_

Заключение комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Решение директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Роспись \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
**ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе  
в области \_\_\_\_\_ искусства

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рассмотрев представленные «Пакеты документов» поступающих на обучение в  
ДМШ, приняла следующее решение:

Фамилия, имя поступающих/ поступающего

Решение комиссии

(рекомендовано/не рекомендовано обучение)

Причина отказа (при наличии)

Решение принято (кол-во голосов «за»/»против», «единогласно»)

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

**ЗАСЕДАНИЯ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей)

поступающего и Протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение:

Обучение в ДМШ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,

по дополнительной общеразвивающей программе в области

\_\_\_\_\_ искусства является \_\_\_\_\_

(целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(ознакомлен / не ознакомлен)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись с расшифровкой \_\_\_\_\_