

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

П Р И К А З

22 июня 2021

№ 43 – од

г. Северодвинск

О внесении изменений
в локальный акт

На основании Протеста Прокуратуры г.Северодвинска на п.п. 2.4., 3.9. Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 3» от 31.05.2021 № 7-22-2021

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в «Правила внутреннего трудового распорядка работников МБУ ДО «ДМШ № 3», утвержденные Приказом № 69-од от 08.11.2017г., изложив раздел 2 «Порядок приема работников» п.2.4. в следующей редакции:

«Лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ) за исключением случаев, если трудовой договор заключается;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицирующего) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел».

2. Внести изменения в раздел 3 «Порядок расторжения трудового договора» п.3.9, изложив его в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ) и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой».

3. Дополнить раздел 5 «Основные права и обязанности работодателя» пунктом 5.5:

«5.5. Работодатель в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.»

4. Ввести в действие данные изменения с момента подписания приказа.

Директор МБУ ДО «ДМШ № 3»



Л.С. Данилюк