

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Управления культуры
и общественных связей
Администрации Северодвинска
от «18» 05 2016 г. № 8



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3»
(новая редакция)



Северодвинск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» (далее по тексту – ДМШ № 3), созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании постановления Администрации Северодвинска от 22.11.2011 № 495-па «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

1.2. Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008.

1.3. ДМШ № 3 зарегистрирована Администрацией муниципального образования «Северодвинск» (приказ от 02.10.1995 № 158, регистрационный № 2839), внесена в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной Налоговой Службы России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 10.03.1998 ОГРН - 1032901001880, ИНН - 2902033431.

1.4. Полное наименование ДМШ № 3: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДМШ № 3».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в печати, в официальных документах и в символике ДМШ № 3.

1.5. Статус ДМШ № 3.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения – музыкальная школа.

По типу реализуемых дополнительных образовательных программ ДМШ № 3 является общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения ДМШ № 3.

Юридический адрес: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Индустриальная, дом 63.

Фактический адрес: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Индустриальная, дом 63.

1.7. Учредителем и собственником имущества ДМШ № 3 является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации Северодвинска.

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации Северодвинска осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска» (далее по тексту - Учредитель). Сокращенное наименование: Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска.

Полномочия собственника имущества от имени Администрации Северодвинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее – КУМИиЗО).

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя и собственника имущества ДМШ № 3 переходят к соответствующим правопреемникам.

Юридический и фактический адрес Администрации Северодвинска: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

Юридический адрес Учредителя: 164501, Архангельская область, город Северодвинск, ул. Плюснина, дом 7.

Фактический адрес Учредителя: 164501, Архангельская область, город Северодвинск, ул. Бойчука, дом 2.

Юридический и фактический адрес КУМИиЗО: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

1.8. ДМШ № 3 является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

ДМШ № 3 имеет печать с полным наименованием ДМШ № 3 на русском языке. ДМШ № 3 вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

ДМШ № 3 вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

ДМШ № 3 обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск».

ДМШ № 3 от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности.

ДМШ № 3 имеет официальный сайт в сети Интернет.

1.9. ДМШ № 3 проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством, организует и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Право ДМШ № 3 осуществлять образовательную деятельность возникает у ДМШ № 3 с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.10. ДМШ № 3 обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к оборудованию и содержанию территории, помещений, освещению, отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации, организации режима дня, личной гигиене персонала.

1.11. Образование в ДМШ № 3 носит светский характер.

1.12. В ДМШ № 3 не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. ДМШ № 3 не имеет филиалов и представительств.

1.14. ДМШ № 3 вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения ДМШ № 3 не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора ДМШ № 3.

Руководители обособленных структурных подразделений ДМШ № 3 действуют на основании доверенности Директора ДМШ № 3.

1.15. ДМШ № 3 вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, и иную не противоречащую целям создания ДМШ № 3 деятельность.

ДМШ № 3 может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на взаимной основе.

1.16. ДМШ № 3 вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

- направление обучающихся и педагогических работников ДМШ № 3 в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в ДМШ № 3 в рамках международного академического обмена;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной и методической литературой на двусторонней и многосторонней основе.

1.17. ДМШ № 3 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. ДМШ № 3 осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующими законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Деятельность ДМШ № 3 основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Предметом деятельности ДМШ № 3 является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Главной целью ДМШ № 3 является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

2.4. Образовательная деятельность ДМШ № 3 по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;

- формирование общей культуры обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц,

проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.5. Организация образовательной деятельности в ДМШ № 3 по дополнительным общеобразовательным программам учитывает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Для достижения уставных целей ДМШ № 3 осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (ОКВЭД 80.10.3);
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, к минимуму содержания, структуре и условиям, реализации которых установлены федеральные государственные требования (ОКВЭД 80.10.3).

2.7. ДМШ № 3 осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг и выполнением работ, относящихся к ее основным видам деятельности.

ДМШ № 3 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

ДМШ № 3 вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. В целях выполнения стоящих перед ней задач ДМШ № 3 вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, а именно:

2.8.1. Устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

2.8.2. Организовывать и проводить практику студентов, конференции, семинары;

2.8.3. Осуществлять информационную, консультационную, методическую, концертно-просветительскую деятельность;

2.8.4. Организовывать и проводить конкурсы различных уровней, олимпиады, музыкальные соревнования, праздничные и досуговые мероприятия, не предусмотренные образовательными программами, для обучающихся и их родителей (законных представителей), обучающихся других образовательных организаций, населения города, области, региона;

2.8.5. Предоставлять в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом;

2.8.6. Осуществлять платные образовательные услуги на договорной основе, в том числе:

- обучение детей в группах раннего эстетического развития в возрасте 4-6 лет (срок обучения 1-3 года);

- обучение детей в возрасте 6-11 лет в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу ДМШ № 3 (срок обучения 1-3 года);

- обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусства (срок обучения 1-5 лет);

- преподавание специальных дисциплин сверх программы и учебного плана;

- обучение детей и взрослых отдельным предметам и дисциплинам, репетиторство, консультации для обучающихся, в том числе поступающих в специальные средние и высшие учебные заведения;

- создание различных групп, музыкальных классов для обучения и приобщения детей к знаниям мировой культуры.

2.8.7. Осуществлять приносящую доход деятельность:

- оказание секретарских услуг по ксерокопированию, набору и переводу текстов (ОКВЭД 74.83);

- прокат музыкальных инструментов (ОКВЭД 71.40.5);

- ремонт и техническое обслуживание музыкальных инструментов (ОКВЭД 36.30);

- настройка музыкальных инструментов (ОКВЭД 52.74);

- издание брошюр, буклетов, прочие виды издательской деятельности (ОКВЭД 22.11.1);

- разработка учебных, методических, справочных, дидактических материалов (ОКВЭД 73.20);

- реализация учебных, методических, справочных, дидактических материалов (ОКВЭД 52.63);

- организация, проведение ярмарок декоративно-прикладного искусства, выставок художественных работ (ОКВЭД 74.84);

- организация и проведение культурно-массовых (конкурсов, фестивалей, олимпиад и др.), музыкально-просветительских и концертных мероприятий (ОКВЭД 92.31.21);

- предоставление услуг по обслуживанию массовых культурно-досуговых мероприятий в области культуры и искусства (ОКВЭД 92.32);

- организация и проведение на базе ДМШ № 3 учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, мастер-классов и др.) - ОКВЭД 80.42;

- индивидуальное методическое консультирование педагогических работников сторонних организаций (ОКВЭД 80.42);

2.8.8. Осуществлять иную не противоречащую целям создания ДМШ № 3 деятельность.

3. Организация деятельности

3.1. ДМШ № 3 обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность ДМШ № 3 осуществляется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации. ДМШ № 3 признает право обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на использование вне образовательного процесса родного языка и свободный выбор языка общения.

3.3. Организация образовательного процесса ДМШ № 3 регламентируется образовательной программой, годовым календарным учебным планом, графиком образовательного процесса, расписанием занятий.

3.4. ДМШ № 3 самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на основе примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации.

Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и правила оформления образовательных программ устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом ДМШ № 3.

3.5. ДМШ № 3 самостоятельно определяет формы организации образовательного процесса, формы аудиторных занятий, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. ДМШ № 3 организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ДМШ № 3.

3.7. Продолжительность учебных занятий, количество обучающихся, а также их возрастные категории, зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ДМШ № 3.

3.8. ДМШ № 3 осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные.

3.8.1. Дополнительные общеразвивающие программы в ДМШ № 3 включают в себя следующие направления обучения: фортепиано, клавишный синтезатор, скрипка, виолончель, флейта, кларнет, саксофон, труба, тромбон, ударные инструменты, домра, балалайка, гитара, электрогитара, гармонь, баян, аккордеон, эстрадный аккордеон, хоровое пение, сольное пение, сольфеджио, музыкальная литература, слушание музыки, различные виды ансамблей, оркестров, музыкальный театр, общий курс фортепиано, основы музыкальной грамоты, основы сценического мастерства, дополнительный предмет (по выбору учащихся, согласно утверждённому перечню) и др.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой ДМШ № 3 самостоятельно.

Порядок приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяются ДМШ № 3.

3.8.2. Дополнительные предпрофессиональные программы ДМШ № 3 реализуются для детей в области музыкального искусства - «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение», «Духовые и ударные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра».

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой ДМШ № 3 в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области музыкального искусства, в соответствии с Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145.

Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных образовательных программ и их музыкальной подготовки в период каникул ДМШ № 3 может организовывать творческие школы, обеспечивать участие этих обучающихся в мастер-классах, творческих проектах, проводимых музыкальными организациями или непосредственно ДМШ № 3.

3.9. Расписание занятий составляется ДМШ № 3 самостоятельно в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса.

В целях создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха обучающихся при составлении расписания занятий учитываются пожелания обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастные особенности детей.

3.10. Комплектование (доукомплектование) контингента обучающихся осуществляется ДМШ № 3 самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.11. Порядок и основания прекращения образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДМШ № 3:

3.11.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.11.2. Досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе ДМШ № 3 в случае установления нарушения порядка приема в ДМШ № 3, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в ДМШ № 3;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и ДМШ № 3, в том числе в случае ликвидации ДМШ № 3.

Отчисление обучающегося из ДМШ № 3 осуществляется в соответствии с порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДМШ № 3 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, установленным соответствующим локальным нормативным актом ДМШ № 3.

3.12. Деятельность ДМШ № 3 регламентируется локальными нормативными актами.

ДМШ № 3 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты утверждаются Директором ДМШ № 3 в виде приказов, решений, инструкций, положений, правил, порядков.

3.12.1. ДМШ № 3 принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДМШ № 3 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей).

3.12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников ДМШ № 3, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников ДМШ № 3 в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

К локальным нормативным актам ДМШ № 3, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников ДМШ № 3, в том числе относятся:

- коллективный договор;
- кодекс профессиональной этики педагогических работников ДМШ № 3;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о системе оплаты труда работников ДМШ № 3;
- Положение об аттестации работников ДМШ № 3 на соответствие занимаемым ими должностям.

3.12.3. Порядок учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) ДМШ № 3, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников ДМШ № 3 в соответствии с их компетенцией устанавливается соответствующим локальным нормативным актом ДМШ № 3.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, работники ДМШ № 3.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в ДМШ № 3 создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом ДМШ № 3.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся.

4.3.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в пределах предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ДМШ № 3;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДМШ № 3;
- обжалование актов ДМШ № 3 в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях ДМШ № 3 на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, концертно-просветительской, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- безопасные условия обучения, воспитания, содержания в ДМШ № 3 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки ДМШ № 3;

- на посещение мероприятий, которые проводятся в ДМШ № 3, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами ДМШ № 3;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ДМШ № 3.

4.3.2. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава ДМШ № 3, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов ДМШ № 3 по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДМШ № 3, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимися;

- бережно относиться к имуществу ДМШ № 3.

4.3.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в ДМШ № 3 табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.3.5. Дисциплина в ДМШ № 3 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников ДМШ № 3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3.6. За неисполнение или нарушение Устава ДМШ № 3, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ДМШ № 3 по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из ДМШ № 3.

4.3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.3.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания ДМШ № 3 должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он

совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.3.9. По решению ДМШ № 3 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.3.6. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ДМШ № 3, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ДМШ № 3 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДМШ № 3, а также нормальное функционирование ДМШ № 3.

4.3.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3.11. Применение к обучающимся ДМШ № 3 и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется на основании Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185.

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, учебные программы из перечня, предлагаемого ДМШ № 3;

- знакомиться с Уставом ДМШ № 3, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении ДМШ № 3, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4.2. Обязанности родителей (законных представителей).

Родители обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать требования учредительных документов ДМШ № 3, правила внутреннего распорядка ДМШ № 3, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДМШ № 3 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДМШ № 3, соблюдать общепринятые нормы поведения;

4.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДМШ № 3 обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников ДМШ № 3.

Права, обязанности и ответственность работников ДМШ № 3 устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДМШ № 3, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5.1. Работники ДМШ № 3 имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении ДМШ № 3 в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, а также на информацию о его выполнении;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- получение гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск»;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу и локальным нормативным актам ДМШ № 3;

- на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.5.2. Педагогические работники ДМШ № 3 кроме того имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ДМШ № 3;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДМШ № 3, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, нотным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДМШ № 3;

- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами ДМШ № 3, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ДМШ № 3;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.5.3. Работники ДМШ № 3 обязаны:

- соблюдать Устав ДМШ № 3, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ДМШ № 3;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ДМШ № 3;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.5.4. Педагогические работники кроме того обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.5.5. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности осуществляется аттестационной комиссией ДМШ № 3 один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников ДМШ № 3 и в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников ДМШ № 3 на соответствие занимаемой должности. Положение утверждается Директором ДМШ № 3 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников ДМШ № 3.

4.5.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками ДМШ № 3 обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6. Порядок комплектования персонала ДМШ № 3.

Работодателем для всех работников ДМШ № 3 является данная ДМШ № 3 как юридическое лицо.

4.6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.2. Отношения работника и ДМШ № 3 регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка работнику оформляется ДМШ № 3.

4.6.3. Заработная плата устанавливается работнику ДМШ №3 трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда работников.

4.6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.5. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Архангельской области, о допуске их к педагогической деятельности.

4.6.6. Особенности отстранения от работы педагогических работников.

Директор ДМШ № 3 обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 4.6.2 настоящего Устава. Директор ДМШ № 3 отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5. Имущество, структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. Использование имущества, закрепленного за ДМШ № 3.

5.1.1. Имущество ДМШ № 3 закрепляется за ДМШ № 3 на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального образования «Северодвинск».

Земельный участок, необходимый для выполнения ДМШ № 3 своих уставных задач, предоставляется ДМШ № 3 на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. ДМШ № 3 без согласия Учредителя и КУМИиЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДМШ № 3 Учредителем или приобретенным ДМШ № 3 за счет средств, выделенных ДМШ № 3 Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом ДМШ № 3 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Северодвинска.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с КУМИиЗО, в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Северодвинска.

5.1.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ДМШ № 3 или приобретенное ДМШ № 3 за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДМШ № 3 особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.5. ДМШ № 3 вправе с согласия Учредителя и КУМИиЗО вносить имущество, указанное в п.5.1.4 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.6. Имущество и средства ДМШ № 3 отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.1.7. ДМШ № 3 ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДМШ № 3 или приобретенных за счет выделенных ДМШ № 3 средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития ДМШ № 3 в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

5.1.8. ДМШ № 3 несет ответственность перед Учредителем и КУМИиЗО за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ДМШ № 3 на праве оперативного управления. Контроль деятельности ДМШ № 3 в этой части осуществляется КУМИиЗО.

5.1.9. ДМШ № 3 отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у ДМШ № 3 на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДМШ № 3 Учредителем и КУМИиЗО или приобретенного ДМШ № 3 за счет средств, выделенных ДМШ № 3 Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.10. Имущество ДМШ № 3 и риски, связанные с деятельностью ДМШ № 3, могут быть застрахованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.11. КУМИиЗО по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое ДМШ № 3 не по назначению имущество, закрепленное за ДМШ № 3 на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ДМШ № 3.

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности ДМШ № 3 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом разграничения полномочий в сфере образования между органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления Северодвинска.

Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенным Учредителем с ДМШ № 3:

а) в части образовательной деятельности – на основе нормативов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ в соответствии с законодательством Архангельской области в расчете на одного обучающегося (воспитанника);

б) в части вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления – на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (за исключением финансового обеспечения реализации образовательных программ) и затрат на содержание муниципального имущества, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИиЗО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДМШ № 3 Учредителем или приобретенных ДМШ № 3 за счет средств, выделенных ДМШ № 3 Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.2.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития ДМШ № 3 в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие ДМШ № 3, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск».

5.2.3. ДМШ № 3 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, также иные источники дополнительных финансовых средств, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение ДМШ № 3 дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности ДМШ № 3 за счет средств Учредителя.

ДМШ № 3 вправе самостоятельно определять направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников ДМШ № 3.

5.2.4. ДМШ № 3 обязано предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2.5. ДМШ № 3 осуществляет в порядке, определенном Администрацией Северодвинска, полномочия Администрации Северодвинска по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Северодвинск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.2.6. ДМШ № 3 вправе совершать крупные сделки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.7. ДМШ № 3 вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. Осуществление ДМШ № 3 приносящей доходы деятельности.

5.3.1. ДМШ № 3 вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности ДМШ № 3 допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.3.2. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДМШ № 3.

Имущество, приобретенное ДМШ № 3 за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, подлежит обособленному учету.

5.3.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДМШ № 3, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.4. Открытие ДМШ № 3 счетов.

5.4.1. Открытие и ведение лицевых счетов ДМШ № 3 в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.4.2. ДМШ № 3 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. ДМШ № 3 планирует развитие и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и предметом деятельности ДМШ № 3.

6.2. ДМШ № 3 ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

6.3. ДМШ № 3 обеспечивает информационную открытость и доступность посредством размещения информации, документов и (или) их копий о деятельности ДМШ № 3 в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДМШ № 3 в сети «Интернет», а также обеспечивает их обновление в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.3.1. ДМШ № 3 предоставляет информацию:

- о дате создании ДМШ № 3, об Учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;

- о структуре и об органах управления ДМШ № 3;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- о языке образования;

- об образовательных стандартах (при их наличии);

- о Директоре ДМШ № 3, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности ДМШ № 3;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе в ДМШ № 3;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.3.2. ДМШ № 3 предоставляет документы и (или) их копии, размещаемые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- Устав ДМШ № 3, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации ДМШ № 3;
- решение Учредителя о создании ДМШ № 3;
- решение Учредителя о назначении Директора ДМШ № 3;
- план финансово-хозяйственной деятельности ДМШ № 3, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность ДМШ № 3;
- сведения о проведенных в отношении ДМШ № 3 контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности ДМШ № 3 и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.3.3. ДМШ № 3 предоставляет документы и (или) их копии, размещаемые в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению ДМШ № 3 и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Сведения, определенные пунктом 6.3.2 размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой ДМШ № 3 или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

По решению Учредителя отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, сайте ДМШ № 3, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.5. ДМШ № 3 предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, Учредителю и заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством, а также органам местного самоуправления Северодвинска.

6.6. Информация о деятельности ДМШ № 3 и отчетность ДМШ № 3 предоставляется в порядке и в сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

6.7. Контроль за деятельностью ДМШ № 3 осуществляется в порядке, установленном Администрацией Северодвинска.

7. Управление ДМШ № 3

7.1. Управление ДМШ № 3 осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления ДМШ № 3 относятся:

- утверждение Устава ДМШ № 3, внесение в него изменений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора ДМШ № 3 о создании и ликвидации структурных подразделений ДМШ № 3;
- реорганизация, ликвидация ДМШ № 3, а также изменение типа ДМШ № 3 в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение и прекращение полномочий Директора ДМШ № 3, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение по согласованию с КУМИиЗО предложений Директора ДМШ № 3 о совершении сделок с имуществом ДМШ № 3 в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность ДМШ № 3.

7.3.1. К компетенции ДМШ № 3 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДМШ № 3, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в ДМШ № 3;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными в ДМШ № 3 видами и условиями поощрения за успехи в учебной, конкурсной, концертно-просветительской, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ДМШ № 3 и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, практики студентов;

- обеспечение создания и ведения официального сайта ДМШ № 3 в сети «Интернет»;

- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд ДМШ № 3;

- составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДМШ № 3;

- ведение бухгалтерского учета (обеспечение ведения бухгалтерского учета);

- установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДМШ № 3 создана, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;

- составление и представление бухгалтерской отчетности;

- составление и представление отчета о результатах деятельности ДМШ № 3 и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. ДМШ № 3 обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ДМШ № 3;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДМШ № 3.

7.3.3. ДМШ № 3 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников ДМШ № 3.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДМШ № 3 и должностные лица ДМШ № 3 несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Единоличным исполнительным органом ДМШ № 3 является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДМШ № 3 в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4.1. Директор ДМШ № 3 назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом Учредителя.

7.4.2. Кандидаты на должность Директора ДМШ № 3 должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

7.4.3. Запрещается назначение на должность Директора ДМШ № 3 лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.4. Кандидаты на должность Директора ДМШ № 3 и Директор ДМШ № 3 проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора ДМШ № 3 и Директора ДМШ № 3 устанавливаются постановлением Администрации Северодвинска.

7.4.5. Совмещение должности Директора ДМШ № 3 с другими руководящими должностями внутри или вне ДМШ № 3 не допускается.

7.4.6. Права и обязанности Директора ДМШ № 3, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.4.7. Директор ДМШ № 3 имеет право:

- а) без доверенности действовать от имени ДМШ № 3, в т. ч.:
 - представлять интересы ДМШ № 3 и совершать сделки от имени ДМШ № 3;
 - представлять годовую бухгалтерскую отчетность ДМШ № 3;
 - утверждать штатное расписание ДМШ № 3, план финансово-хозяйственной деятельности ДМШ № 3;
 - утверждать регламентирующие деятельность внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДМШ № 3;
- б) передавать часть своих полномочий заместителям на период своего отсутствия (отпуск, командировка, больничный лист).

7.4.8. Директор ДМШ № 3 обязан:

- осуществлять выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ДМШ № 3, принятых в рамках компетенции Учредителя;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов

ДМШ № 3 и трудового договора.

7.4.9. К компетенции Директора ДМШ № 3 относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДМШ № 3, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом ДМШ № 3 к компетенции Учредителя или иных органов ДМШ № 3.

7.4.10. Директор ДМШ № 3 несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4.11. Директор ДМШ № 3 несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДМШ № 3.

7.5. В ДМШ № 3 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ДМШ № 3, Педагогический совет ДМШ № 3, Совет родителей ДМШ № 3, Совет ДМШ № 3.

7.6. Общее собрание работников ДМШ № 3 состоит и формируется из всех работников, работающих в ДМШ № 3 по основному месту работы.

7.6.1. Общее собрание работников ДМШ № 3 действует бессрочно. Председателем Общего собрания работников является Директор ДМШ № 3.

Общее собрание работников ДМШ № 3 собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников ДМШ № 3 избирается его секретарь.

Общее собрание работников ДМШ № 3 вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых ДМШ № 3 является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников ДМШ № 3 принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников ДМШ № 3.

На заседаниях Общего собрания работников ДМШ № 3 ведется протокол.

Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве ДМШ № 3.

7.6.2. К компетенции Общего собрания работников ДМШ № 3 относятся:

- принятие коллективного договора;
- согласование Положения о системе оплаты труда в ДМШ № 3;
- обсуждение и принятие программы развития ДМШ № 3;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Директором ДМШ № 3 по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам ДМШ № 3, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ДМШ № 3, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников ДМШ № 3 и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

7.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в ДМШ № 3 создается Педагогический совет, действующий на основании Положения о Педагогическом совете ДМШ № 3, утвержденного соответствующим локальным нормативным актом ДМШ № 3.

Педагогический совет ДМШ № 3 - коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в ДМШ № 3 по основному месту работы.

7.7.1. Педагогический совет ДМШ № 3 действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор ДМШ № 3.

На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета ДМШ № 3 является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников ДМШ № 3 и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета ДМШ № 3 принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета ДМШ № 3. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДМШ № 3.

Решения Педагогического совета ДМШ № 3 являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками ДМШ № 3. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве ДМШ № 3.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ДМШ № 3.

7.7.2. К компетенции Педагогического совета ДМШ № 3 относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение годового плана работы ДМШ № 3;
- обсуждение и принятие образовательной программы ДМШ № 3.

7.7.3. При Педагогическом совете ДМШ № 3 могут создаваться Методический совет, творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями ДМШ № 3.

7.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) (далее – родители) обучающихся по вопросам управления и при принятии ДМШ № 3 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия ДМШ № 3 в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия ДМШ № 3 с родителями обучающихся и по инициативе родителей создается Совет родителей ДМШ № 3, действующий на основании Положения о Совете родителей ДМШ № 3, утверждаемого Директором ДМШ № 3.

7.8.1. Состав Совета родителей ДМШ № 3 утверждается сроком на три года приказом Директора ДМШ № 3.

Совет родителей ДМШ № 3 ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДМШ № 3.

Совет родителей ДМШ № 3 созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8.2. К компетенции Совета родителей ДМШ № 3 относятся:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДМШ № 3;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в ДМШ № 3.

Директор ДМШ № 3 принимает решения с учетом мнения Совета родителей ДМШ № 3 в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

7.9. В ДМШ № 3 может создаваться выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников.

7.9.1. К компетенции выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников относится:

- осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением Директором ДМШ № 3 условий коллективного договора, соглашений;

- рассмотрение локальных нормативных актов ДМШ № 3, затрагивающих права работников ДМШ № 3;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора ДМШ № 3, соглашений.

Директор ДМШ № 3 принимает решения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.10. Коллекциальным органом управления ДМШ № 3 является Совет ДМШ № 3.

Численность Совета ДМШ № 3 определяется Общим собранием работников ДМШ № 3.

Члены Совета ДМШ № 3 избираются открытым или тайным голосованием из числа администрации, педагогов, других работников ДМШ № 3.

В состав Совета ДМШ № 3 могут входить родители (законные представители) обучающихся.

На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Директор ДМШ № 3 входит в состав Совета ДМШ № 3 и может являться его председателем.

Совет ДМШ № 3 избирается сроком на три года.

Заседания Совета ДМШ № 3 проводятся по мере необходимости, не реже двух раз в год. Заседание Совета ДМШ № 3 правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета ДМШ № 3. Решение Совета ДМШ № 3 считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета ДМШ № 3 от его списочного состава.

Решения Совета ДМШ № 3, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса ДМШ № 3.

7.10.1. К компетенции Совета ДМШ № 3 относится:

- разработка программы развития ДМШ № 3;
- заслушивание публичного доклада, отчетов Директора ДМШ № 3 и его заместителей по вопросам деятельности ДМШ № 3.

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДМШ № 3;

- содействие организации конкурсов, фестивалей, олимпиад и других массовых мероприятий для обучающихся;

- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ДМШ № 3

8.1. ДМШ № 3 может быть реорганизована в порядке, установленном Администрацией Северодвинска, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2. Изменение типа ДМШ № 3 не является его реорганизацией. При изменении типа ДМШ № 3 в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа ДМШ № 3 осуществляется в порядке, установленном Администрацией Северодвинска.

8.3. ДМШ № 3 может быть ликвидировано в порядке, установленном Администрацией Северодвинска, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.3.1. Требования кредиторов ликвидируемого ДМШ № 3 удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

8.3.2. Недвижимое имущество ДМШ № 3, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого ДМШ № 3, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска в казну муниципального образования «Северодвинск».

8.3.3. Движимое имущество ДМШ № 3, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого ДМШ № 3, передается ликвидационной комиссией органу Администрации Северодвинска, осуществляющему функции и полномочия Учредителя ликвидируемого Учреждения.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения в настоящий Устав (в том числе новая редакция Устава) разрабатываются ДМШ № 3 в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Администрации Северодвинска.

9.2. Изменения, вносимые в Устав ДМШ № 3 (в том числе новая редакция Устава), утверждаются распоряжением органа Администрации Северодвинска, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

9.3. Утвержденные изменения Устава (в том числе новая редакция Устава) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В Уставе пронумеровано, прошито и скреплено печатью
всего 26 (двадцать шесть) листов

Директор МБУ ДО «ДМШ № 3»

/Л.С. Данилюк/
(фио)

С.А. Шимов
ПОДПИСЬ



ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРО... СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №9 ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
И НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ
26/двадцать шесть листов
С.А. Шимов
Удостоверение, Ф.И.О., подпись лица, оставившего документ
Завяряю начальник (зам. начальника) Межрайонной ИФНС России
№9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
М.П. *С.А. Шимов*
Инициалы (Ф.И.О.)