**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о получении дополнительного образования по видам музыкального искусства**

г. Северодвинск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3», действующая на основании Устава, Лицензии № 6337, выданной бессрочно 21 сентября 2016г. Министерством образования и науки Архангельской области, в лице директора Данилюк Лидии Сидоровны, именуемое далее **«ШКОЛА»,** с одной стороны, и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество ученика

именуемая (ый) в дальнейшем **«УЧЕНИК»**, в лице его представителя

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО родителя (законного представителя)

именуемого в дальнейшем «**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **ШКОЛА** обязуется вести целенаправленное обучение и воспитание **УЧЕНИКА** музыкальному искусству, осуществлять его дополнительное образование по классу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со сроком обучения \_\_\_\_\_ лет.

1.2. Стороны прикладывают совместные усилия для создания благоприятных условий получения дополнительного образования **УЧЕНИКОМ**.

**2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. **ШКОЛА** знакомит **УЧЕНИКА** и его **ПРЕДСТАВИТЕЛЯ** с действующим законодательством в сфере дополнительного образования по видам музыкального искусства, локальными нормативно-правовыми актами.

2.2. **ШКОЛА** самостоятельно осуществляет учебно-воспитательную деятельность, выбирает формы и методы преподавания дисциплин, их методическое обеспечение, определяет порядок приема **УЧЕНИКА** на обучение и его отчисление из **ШКОЛЫ**, а также критерии оценок успеваемости **УЧЕНИКА**.

2.3. **ШКОЛА** предоставляет для классных занятий оборудованное помещение и музыкальные инструменты.

2.4. **ШКОЛА** составляет (при необходимости изменяет) расписание занятий, с учетом интересов **УЧЕНИКА** и его **ПРЕДСТАВИТЕЛЯ** (по возможности).

2.5. **ШКОЛА** вправе вводить в образовательный процесс факультативные дисциплины, предоставлять дополнительные платные образовательные услуги.

2.6. **ШКОЛА** оказывает содействие в приобретении музыкальных инструментов и необходимой литературы, помогает (на платной основе) производить мелкий ремонт музыкальных инструментов, кроме электронных музыкальных инструментов, пианино и роялей.

2.7. **ШКОЛА** несёт ответственность за жизнь и здоровье **УЧЕНИКА** на время образовательного процесса.

2.8. **ШКОЛА** оставляет за собой право организовывать и проводить культурно-массовые и благотворительные мероприятия с привлечением **УЧЕНИКА** вне учебного расписания.

2.9. **ШКОЛА** вправе запрашивать персональные данные **УЧЕНИКА** и его **ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**, не вправе предоставлять полученные персональные данные третьим лицам.

2.10. **УЧЕНИК** и его **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** обязуются соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка для учащихся и расписание занятий

2.11. **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** обязуется обеспечивать **УЧЕНИКА** необходимыми средствами для успешного обучения, контролировать посещение занятий, подготовку **УЧЕНИКА** к урокам, присутствует на родительских собраниях, мероприятиях, проводимых **ШКОЛОЙ** для родителей.

2.12. **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** своевременно информирует **ШКОЛУ** о причинах пропуска занятий. В случае отсутствия у **ШКОЛЫ** информации об отсутствии **УЧЕНИКА** на занятиях, считается, что пропуск осуществлён по неуважительной причине, при этом дополнительные занятия не проводятся.

2.13. **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** несёт материальную ответственность за ущерб, причинённый **ШКОЛЕ** по вине **УЧЕНИКА**.

2.14. **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** своевременно информирует **ШКОЛУ** о намерении прекратить обучение, о чём подаёт в канцелярию соответствующее заявление.

**3.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1**.** Договор заключается на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и начинает действовать с момента его подписания обеими сторонами.

**4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае болезни **УЧЕНИКА** или пропуска занятий по уважительной причине **ШКОЛА** обязуется организовать в каникулярный период консультации по теоретическим дисциплинам, отдачу занятий по инструменту из расчета один урок за три пропущенных.

**5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Договор может быть досрочно прекращен или изменен по соглашению сторон.

5.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.4. **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** имеет право передать все вытекающие из настоящего договора права и обязанности другому родителю, или законным представителям **УЧЕНИКА**.

5.5. **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** имеет право на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды и развитие **ШКОЛЫ**.

**6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДМШ № 3» Адрес: 164501, Архангельская область,г. Северодвинск ул. Индустриальная, 63 Телефон/факс:8(8184)58-21-93  Директор МБУ ДО «ДМШ № 3»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Данилюк  МП  | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ расшифровка подписи |

**ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Персональные данные работников, учащихся и их родителей (законных представителей) находятся в МБУ ДО «ДМШ № 3». Печатные и рукописные документы хранятся в шкафах или сейфах. Сведения на электронных носителях информации содержатся в запираемых помещениях, под защитой пароля доступа в системе.

2. Хранение персональных данных осуществляется раздельно, строго в соответствии со сферой их применения.

3. Право доступа к конкретным документам устанавливается на основании должностных инструкций работников. Передача/доступ к персональным данным возможны лишь в целях и для лиц/организаций, определённых законодательством Российской Федерации. Лица, получающие персональные данные, могут использовать эти данные лишь в тех целях, для которых они переданы; а сами данные – передаваться только в том объёме, который необходим для достижения конкретной цели.

4. К числу внешних потребителей персональных данных относятся государственные и негосударственные функциональные структуры; подразделения муниципальных органов управления; инспекции труда; правоохранительные органы; налоговые инспекции; органы статистики; надзорно—контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю своё согласие на использование и передачу персональных данных моего ребёнка

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.**