

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3»

Согласовано
на общем собрании работников
«04» марта 2015 г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДМШ №3»
«10» октября 2016 г.
Данилюк Л.С.
Приказ № 50/2-ОД от 10.10.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» (далее по тексту – Школа) – общего собрания работников (далее по тексту - Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Школы являются: Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Школы, настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Школой.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

II. СОСТАВ СОБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 2.1. Собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

III. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ

- 3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 3.2. Выбирает Совет Школы.
- 3.3. выдвигает кандидатуры на поощрение и присвоение почётного звания.
- 3.4. Регулирует в Школе деятельность общественных организаций, разрешённых законодательством РФ
- 3.5. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора.
- 3.6. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.7. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.
- 3.8. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.9. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собранин, и устанавливает их полномочия.
- 3.10. Вносит предложения директору о дополнениях и изменениях в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.11. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.12. Вносит предложения Педагогическому совету по разработке Программы развития Школы, а также обсуждает и утверждает дополнения и изменения в действующую Программу развития Учреждения.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собранин, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы.
- 3.11. Заслушивает информацию директора и его заместителя о выполнении решений Собранин.
- 3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором.
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления).
- 3.15. Полномочия Собранин относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
- 3.17. Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОБРАНИЯ

- 4.1. Собрания проводятся не реже 1 раза в год.
- 4.2. Право созыва внеочередного Собранин принадлежит директору или инициативной группе работников численностью не менее 20% от общего числа работников.
- 4.3. Перед началом работы секретарь Собранин фиксирует явку всех членов Собранин.
- 4.4. На Собрании секретарем Собранин ведется протокол.
- 4.5. При рассмотрении повестки Собранин работники, участвующие в его работе, могут внести в повестку изменения и дополнения. Все изменения и дополнения утверждаются решением Собранин.
- 4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых Школа является основным местом работы.

- 4.7. Решения Собраний принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из числа присутствующих.
- 4.8. При равенстве голосов по результатам голосования принимается то решение, за которое проголосовал председатель Собраний.
- 4.9. Решения Собраний вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собраний имеют для директора рекомендательный характер.
- 4.10. Решения Собраний могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.
- 4.13. Директор вправе отклонить решение Собраний, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Секретарем Собраний ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собраний. Книга протоколов общего собрания хранится у директора.
- 5.2. Секретарь Собраний оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собраний в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения Собраний
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
 - решение Собраний
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собраний и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решения Собраний о внесении изменений и дополнений и утверждаются директором.