

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3»**

Согласовано
с методическим Советом
МБУ ДО «ДМШ №3»
«28» мая 2014 года
Протокол № 6
Председатель МС Гуц С.А.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДМШ №3»
10.10.2016г. Данилюк Л. С. Данилюк
Приказ № 50/2 – ОД от 10.10. 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Детская музыкальная школа №3» (далее Школа).
- 1.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников Школы, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения уровня квалификации педагогических работников.
- 1.3. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива Школы и служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 1.4. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 1.5. Администрация школы содействует повышению управленческой компетенции членов Методического совета.
- 1.6. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании более творческой обстановки в педагогическом коллективе.

II. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Обсуждение и подготовка рекомендаций по вопросам учебно-воспитательной, методической и просветительской деятельности Школы.
- 2.2. Разработка и обсуждение основных направлений методической деятельности Школы, учебных планов, дополнительных образовательных программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана.
- 2.3. Определение приоритетов в методической, концертно-просветительской и внеклассно-воспитательной деятельности педагогического коллектива и выработка рекомендаций администрации и педсовету, направленных на повышение качества обучения в Школе.
- 2.4. Планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей, способствование обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- 2.5. Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей, её результатами, рекомендации по выбору форм повышения квалификации.

- 2.6. Оказание помощи преподавателям Школы в повышении профессионального мастерства и творческого роста, консультирование педагогических работников по методическим вопросам.
- 2.7. Анализ и оценка результатов учебно-воспитательной, методической и просветительной деятельности преподавателей и отделений Школы.дж
- 2.8. Организация опытно-поисковой деятельности Школы, направленной на освоение инновационных образовательных технологий.
- 2.9. Подготовка документов для лицензирования дополнительных образовательных программ в области искусств.
- 2.10. Подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.11. Проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия учащихся школы в конкурсных мероприятиях.
- 2.12. Разработка положений о проведении конкурсов, фестивалей.
- 2.13. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, администрации школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработке новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к школе.
- 2.14. Обсуждение локальных актов Школы.
- 2.15. Обсуждении кадровых вопросов школы.
- 2.16. Выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почётные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.), обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебной работе, методист, руководитель отделения «Школьная филармония», квалифицированные преподаватели Школы.
- 3.2. Председателем Методсовета является заместитель директора Школы по научно-методической работе, организующий работу Методсовета и выполнение его рекомендаций.
- 3.3. Секретарь Методического совета избирается из числа его членов.
- 3.4. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, или по мере необходимости, и оформляются соответствующими протоколами.
- 3.5. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Методического совета.
- 3.6. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Методического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 3.7. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Методический совет имеет право:
 - ❖ влиять на решение внутришкольной аттестационной комиссии по вопросам аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
 - ❖ в необходимых случаях приглашать на заседания представителей учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Методического совета. Лица, приглашенные на заседания методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Методический совет ответственен за:

- ❖ выполнение плана работы;
- ❖ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- ❖ утверждение образовательных программ.
- ❖ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

4.1. Заседания и решения Методического совета протоколируются.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.3. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в делопроизводстве Школы постоянно и передаются по акту.