

СОГЛАСОВАНО



Начальник УКиОС

И.В. Суровцева

2014г

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ ДОД «ДМШ №3»

Л.С. Данилок

2014г

**План работы по противодействию коррупции по МБОУ ДОД «ДМШ № 3»
на 2014-2015 уч. годы.**

№п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Директор школы	сентябрь
2	Составление плана по противодействию коррупции по МБОУ ДОД «ДМШ № 3».	Ответственный по антикоррупционным мероприятиям	ноябрь
3	Проведение беседы по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по антикоррупционным мероприятиям	Март, декабрь
4	Оформление и размещение на информационном стенде контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	Ответственный по антикоррупционным мероприятиям	декабрь
5	Оформление стенда с платными услугами.	Ответственный по антикоррупционным мероприятиям	сентябрь
6	Наличие опечатанного ящика для заявлений, обращений граждан на предмет в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы.	Ответственный по антикоррупционным мероприятиям	постоянно
7	Отчет руководителя о целевом использовании всех	Директор школы	Сентябрь, май

	уровней бюджета и внебюджетных средств.		
8	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений в школе.	Ответственный по антикоррупционным мероприятиям	постоянно
9	Своевременное размещение информации на сайте школы о проводимых мероприятиях, локальных актов и отчетной документации.	Зам директора по НМР, экономист	постоянно
10	Контроль за осуществлением приёма учащихся в первый класс.	Директор, ответственный по антикоррупционным мероприятиям	Май, сентябрь
11	Осуществление контроля за организацией и проведением выпускных экзаменов.	Директор, замдиректора по УР	май
12	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор, заместители директора	постоянно
13	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений.	Секретарь	постоянно
14	Усиление контроля за ведением школьной документации и бланков строгой отчетности.	Директор, замдиректора по УР, гл. бухгалтер	постоянно
15	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	апрель
16	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе закупок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Ответственный по антикоррупционным мероприятиям	постоянно